

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Maksuttomat päivät varhaiskasvatusyksiköissä arkipäiviin sijoittuvien henkilökunnan koulutus- ja suunnittelupäivien aikana

TRE:4660/02.04.03/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Perheille tarjotaan mahdollisuus maksuttomiin päiviin varhaiskasvatuksessa arkipäiviin sijoittuvien henkilökunnan suunnittelu- ja kehittämispäivien aikana, mikäli he järjestävät lapsensa hoidon muulla tavalla.

Perustelut

Tampereen kaupungin varhaiskasvatusyksiköissä on sovittu järjestettäväksi henkilökunnan koulutus- ja suunnittelupäivä kerran vuodessa. Päivän järjestäminen on välttämätöntä yksikön laadukkaan varhaiskasvatustoiminnan turvaamiseksi. Koulutus- ja suunnittelupäivän aikana yksikössä ei ole varhaiskasvatusta, jotta koko yksikön henkilökunta voi osallistua koulutus- ja suunnittelupäivään.

Lapsille tarjotaan varhaiskasvatustalvelu koulutus- ja suunnittelupäivän aikana toisessa varhaiskasvatusyksikössä. Perheille tarjotaan mahdollisuus maksuttomaan päivään, mikäli he järjestävät lapsensa hoidon muulla tavalla. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaoloista etukäteen yksikön ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

Tiedot poissaoloista kerätään varhaiskasvatusyksikössä ja maksuttomuudet merkitään eVaka-järjestelmään etukäteen.

Toimivallan peruste

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen toimivallan siirrosta viranhaltijoille (19.5.2026 § 50) mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä varhaiskasvatuksen osalta lukuun ottamatta lakisääteisiä asiakasmaksuja (hallintosääntö 16 §).

Tiedoksi

Varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, Katri Mantere, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Tanja Moisala, Jenni Mäkelä, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 24.9.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

23.09.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.